

ПРИНЯТО

на внеочередном Педагогическом Совете
Учреждения
протокол № 3 от 22.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 2 – о.д.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62»
(МАДОУ «Детский сад № 62»)
города Нижнего Новгорода
«Реализация модели экономического образования
детей дошкольного возраста»**

г. Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городского ресурсного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 62» (далее – МАДОУ «Детский сад № 62») города Нижнего Новгорода «Реализация модели экономического образования детей дошкольного возраста» (далее – ГРЦ).

1.2. ГРЦ – это образовательная площадка для обеспечения достижений целей и задач развития муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода в области экономического образования детей дошкольного возраста на дошкольных учреждениях города.

1.3. Деятельность ГРЦ осуществляется с момента выхода приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. ГРЦ является открытым для доступа дошкольным образовательным учреждениям города Нижнего Новгорода.

1.5. ГРЦ несет ответственность за качество оказываемых услуг, их соответствие требованиям в области образования, требованиям в сфере охраны жизни и здоровья, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. Ответственность за деятельность ГРЦ несет руководитель образовательной организации, на базе которой он открыт.

1.7. Деятельность ГРЦ не влечет за собой изменение типа образовательной организации, ее наименования, организационно-правовой формы, подведомственности образовательной организации.

1.8. ГРЦ имеет следующую документацию:

- Положение о ГРЦ;
- Приказ об открытии ГРЦ;
- План работы ГРЦ;
- Аналитические и иные материалы о проделанной работе.

1.9. ГРЦ обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами МАДОУ «Детский сад № 62».

1.10. В своей деятельности ГРЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, решениями департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) и настоящим Положением.

1.11. Деятельность ГРЦ может осуществляться на основе договоров, заключенных заведующим МАДОУ «Детский сад № 62» с иными образовательными организациями, а также органами, организациями и учреждениями.

1.12. ГРЦ, при наличии необходимых условий, при выполнении функций ГРЦ вправе привлекать к участию в свою деятельность другие организации, учреждения, их отдельных работников, иных лиц.

1.13. Структура ГРЦ определяется самостоятельно.

1.14. ГРЦ осуществляет деятельность в рамках плана работы, выполняемого по заданию департамента образования и по инициативе МАДОУ «Детский сад № 62».

2. Цели, задачи и направления деятельности ГРЦ

2.1. Целью деятельности ГРЦ является создание условий для сохранения и распространения имеющегося у МАДОУ «Детский сад № 62» положительного практико-ориентированного и инновационного опыта, а также организация научно-методического и информационного сопровождения деятельности образовательных организаций города Нижнего Новгорода при реализации модели экономического образования детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами ГРЦ являются:

- вести методическую, информационную и координационную работу дошкольных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода, реализующих модель экономического образования детей дошкольного возраста;
- создать условия для непрерывного обучения и взаимообучения педагогов, реализующих модель экономического образования детей дошкольного возраста посредством создания страницы ГРЦ на платформе ВКонтакте,

– вести просветительскую деятельность среди дошкольных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода, реализующих модель экономического образования детей дошкольного возраста.

3. Принципы деятельности ГРЦ

3.1. Концентрация материально-технических, кадровых и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования.

3.2. Сетевое взаимодействие для расширения доступа к ресурсам ГРЦ всех потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.3. Использование дошкольными образовательными учреждениями материально-технических и других возможностей ГРЦ.

4. Функции ГРЦ

4.1. Просветительская:

– оказание поддержки дошкольным образовательным учреждениям в разработке, реализации модели экономического образования детей дошкольного возраста;

– в рамках направления функционирования ГРЦ разработка, накопление, систематизация, хранение и распространение информации;

– распространение опыта внедрения современных технологий реализации модели экономического образования детей дошкольного возраста;

– создание условий для непрерывного обучения и взаимообучения педагогов реализующих модель экономического образования детей дошкольного возраста посредством создания страницы ГРЦ на платформе ВКонтакте.

4.2. Организационно-координационная:

– организация сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений с целью оперативного решения возникающих проблем и поставленных задач;

– организация взаимодействия с общеобразовательными организациями и партнерами ГРЦ.

4.3. Профессионально-методическая:

– оказание методической (консультационной) помощи заведующим и педагогам дошкольных образовательных учреждений города Нижнего

Новгорода по вопросам реализации модели экономического образования детей дошкольного возраста;

– ведение постоянно обновляемого Интернет-ресурса (один раз в месяц).

5. Права и ответственность ГРЦ

5.1. ГРЦ имеет право на:

– осуществление отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для привлечения их на договорной основе к проведению научно-методических и практических мероприятий в различных формах по направлению деятельности ГРЦ;

– направление предложений по работе ГРЦ в адрес департамента;

– взаимодействие с экспертами регионов Российской Федерации, ассоциациями, информационно-методическими центрами Российской Федерации по направлению деятельности ГРЦ;

– планирование деятельности;

– разработку методических материалов с целью апробации и внедрения в практику.

5.2. Руководитель ГРЦ обязан:

– определить ответственное лицо в МАДОУ «Детский сад № 62» за осуществление и реализацию деятельности ГРЦ;

– осуществить реализацию утвержденного плана работы ГРЦ в установленные сроки⁴

– обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

– предоставлять аналитическую справку, иные материалы по запросу департамента ежегодно до 1 декабря;

– своевременно письменно информировать департамент о возникших проблемах, препятствующих деятельности ГРЦ, которые могут привести к невыполнению плана работы.

5.3. ГРЦ несет ответственность за:

– организационно-содержательный уровень мероприятий,

– представленные в департамент материалы.

6. Организация работы и управление ГРЦ

6.1. Деятельность ГРЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ГРЦ, согласованным с департаментом.

6.2. Координация деятельности дошкольных образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы ГРЦ, осуществляются в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ГРЦ осуществляет лицо, назначенное заведующим МАДОУ «Детский сад № 62», в установленные сроки.

6.4. Руководитель ГРЦ организует всю плановую и текущую работу ГРЦ, контролирует реализацию плана, принимает все необходимые меры по обеспечению достижения цели и решения задач, стоящих перед ГРЦ.

7. Создание и прекращение деятельности ГРЦ

7.1. Решение о создании ГРЦ по соответствующему направлению деятельности, потребностей педагогической общественности в соответствующий период времени, а также прекращении его деятельности принимает департамент исходя из образовательных ресурсов образовательной организации.

7.2. Деятельность ГРЦ может быть прекращена в порядке, установленном п.7.1. настоящего Положения. В случае недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, по другим обоснованным причинам.

7.3. На странице сайта ГРЦ размещаются:

– документы (приказ департамента о присвоении статуса ГРЦ размещается в течение 20-ти рабочих дней с момента издания приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода);

– информация о деятельности ГРЦ (краткое описание деятельности, календарный план реализации, размещается в течении 20-ти дней с момента издания приказа департамента);

- ссылка на страницу ГРЦ в ВКонтакте с новостной лентой о проведенных мероприятиях;
- сведения о контактном лице (ФИО, наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ГРЦ.

8.1. Деятельность ГРЦ обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования и привлеченных внебюджетных средств.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

7 листов

Заведующий *Н.Ю. Синева* Н.Ю. Синева

« 09 » *ср* 2014 года