



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62»
(МАДОУ «Детский сад № 62»)

ПРИКАЗ

22.07.2021

№ 94 – о.д.

Об утверждении Регламента
обмена подарками и знаками
делового гостеприимства
в МАДОУ «Детский сад № 62»

В соответствии со статьей 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 62» (Приложение).
2. Заместителю заведующего Смолиной Н.В.:
 - 2.1. Разместить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 62» на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 02.08.2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Ю. Синева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
1.	Смолина Н.В.	зам. зав.	22.07.2021	
2.	Смолина С.Ю.	зам. зав.	22.07.2021	
3.	Самойлова Е.Е.	книжница	22.07.2021	
4.	Кумарова Н.К.	восп. №	22.07.2021	
5.	Иванова М.А.	мл. воспит.	22.07.21	
6.	Колесникова М.А.	восп. №	22.07.21	
7.	Третьяк Е.Е.	мл. воспит.	22.07.21	
8.	Филиппова О.В.	восп. №	22.07.21	
9.	Самойлова Н.М.	восп. №	22.07.21	
10.	Майорова М.В.	мл. воспит.	22.07.21	
11.	Самойлова К.В.	мл. воспит.	22.07.21	
12.	Данилова И.И.	восп. №	22.07.21	
13.	Коренькина Е.Ю.	восп. №	22.07.21	
14.	Мамонтинова Л.А.	мл. воспит.	22.07.21	
15.	Борзова О.И.	В. №	22.07.21	
16.	Клишкиса А.В.	кас. №	22.07.21	

17.	Воронцова А.В.	восп. м	22.07.21	Школы
18.	Поджаева М.И.	восп. мб	22.07.21	Школы
19.	Орлова Л.А.	восп. мб	22.07.21	Школы
20.	Колесова И.И.	восп. мб	22.07.21	Школы
21.	Курбанова И.И.	восп. м	22.07.21	Школы
22.	Клишину ЛЮ	б. мб	22.07.21	Школы
23.	Макарова ИИ	б. мб	22.07.21	Школы
24.	Мельникова О.С.	восп. мб	22.07.21	Школы
25.	Горюхина О.В.	восп. мб	22.07.21	Школы
26.	Ирина И.В.	восп. мб	22.07.21	Школы
27.	Степина М.А.	восп. м	22.07.21	Школы
28.	Купцова Л.С.	восп. мб	22.07.21	Школы
29.	Бриханова А.И.	восп. м	22.07.21	Школы
30.	Белова А.В.	восп. м	22.07.21	Школы
31.	Алиева А.В.	восп. м	22.07.21	Школы
32.	Алиева О.И.	восп. м	22.07.21	Школы

Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 62»

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 62» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 62» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником муниципального предприятия/ учреждения в связи с его трудовой деятельностью в муниципальном предприятии/учреждении, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени муниципального предприятия/учреждения в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха МАДОУ «Детский сад № 62».

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации (наименование муниципального предприятия/учреждения) и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ «Детский сад № 62».

Работникам, представляющим интересы МАДОУ «Детский сад № 62», важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой практике МАДОУ «Детский сад № 62»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад № 62» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МАДОУ «Детский сад № 62» требований к дарению и принятию деловых подарков;
- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри муниципального предприятия/учреждения.

Муниципальное предприятие/учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности муниципального предприятия/учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Работники муниципального предприятия/учреждения могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

Подарки, которые сотрудники от имени муниципального предприятия/учреждения могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в муниципальном предприятии/учреждении, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности муниципального предприятия/учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для муниципального предприятия/учреждения, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального предприятия/учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального предприятия/учреждения и другим внутренним документам предприятия/учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (в отношении подарков, обмен которыми происходит между коммерческими организациями, а также подарков, подаренных работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан необходимо руководствоваться статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники муниципального предприятия/учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Подарки и услуги, предоставляемые муниципальным предприятием/учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника муниципального предприятия/учреждения. В качестве подарков, передаваемых от имени муниципального предприятия/учреждения работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику муниципального предприятия/учреждения.

Работник муниципального предприятия/учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству муниципального предприятия/учреждения продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников муниципального предприятия/учреждения.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

сид. № 4 листов

Заведующий

Синева
Н.Ю.Синева
20/4 года

