

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации

 О.В.Афошина

« 20 » 03 2017 год



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 62»**

1. Настоящий «Порядок» разработан на основании письма Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 г № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений.» для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» (далее Учреждение)
2. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
3. Обед сотрудников состоит из полного набора блюд (1 блюдо, 2 блюдо, 3 блюдо) и хлеба.
4. Питание сотрудников производится из отдельного котла (без права выноса).
5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания воспитанников групп раннего возраста.
6. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
7. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
8. Оплата питания производится на основании личного заявления работника, путем удержания из заработной платы, фактически начисленной стоимости за месяц, согласно табеля учета питания сотрудников.

10. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и расчет стоимости питания сотрудников Учреждения.

11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления по противопоказаниям на имя заведующего.

12. Заведующий несет ответственность за установленный порядок питания сотрудников.

13. Соблюдение установленного порядка питания сотрудников контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Принят на Общем собрании Учреждения от 20.03.2017 г № 3

ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

2 ЛИСТОВ

Заведующий

*[Handwritten signature]*

Н.Ю.Синева

20 14 года

