

**Принято**  
на Педагогическом Совете Учреждения  
Протокол № 4 от 16.02.2017г.

**Утверждено**  
приказом от 16.02.2017 № 36-о.д.

**Согласовано**  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 20.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 62»**  
**(МАДОУ «Детский сад № 62»)**

город Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о Консультативном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» (МАДОУ «Детский сад № 62») разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.1, ст.17, ч.3, п.2, ст.44, п.3, ст.64)
- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.0.2013 № 1155;
- Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139-08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Методические рекомендации (Минобрнауки России) по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 года №373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным общеобразовательным дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра МАБДОУ «Детский сад №62.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

## **2. Цели и задачи работы консультационного центра**

2.1. Цели создания Консультационного центра:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

– содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.

## 2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ «Детский сад №62» создан на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №62».

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ «Детский сад №62».

3.4. Организует деятельность Консультационного центра заведующий МАДОУ «Детский сад №62».

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим (часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).

3.6. Деятельность всех специалистов Консультационного центра проходит в свое рабочее время.

3.7. Заместитель заведующего координирует работу Консультационного центра в МАДОУ «Детский сад №62», в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;



– обеспечивает дополнительное информирование населения через средства официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 62» о графике работы консультационного центра;

– назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

– обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте МАДОУ «Детский сад №62».

3.8. За получение услуг Консультационного центра плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного центра МАДОУ «Детский сад №62» определяется отзывами родителей.

3.10. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении МАДОУ «Детский сад № 62». Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ «Детский сад №62.

3.11. На сайте МАДОУ «Детский сад №62» создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.12. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

– письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– по электронной почте МАДОУ «Детский сад»;

– по скайпу;

– через обратную связь интернет-сайта МАДОУ.

3.13. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

– наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

– содержание обращения;

– фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;

– фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

3.14. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений родителей (законных представителей) в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в течение 1 года.

3.15. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут, и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в Консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в «Журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)» (Приложение 2).

3.16. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

3.17. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.18. Формы работы Консультационного центра:

- информирование о работе Консультационного центра на интернет-сайте МАДОУ «Детский сад № 62»,
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ «Детский сад №62»;
- дистанционное консультирование;
- и другие формы, востребованные по обращениям родителей (законных представителей).

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.



4.2. МАДОУ «Детский сад №62» имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- МАДОУ «Детский сад» несет ответственность за реализацию целей и задач по организации работы Консультационного центра.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- положение о консультационном центре;
- график работы консультационного центра;
- порядок предоставления помощи родителям (законным представителям);
- журнал учёта обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр;
- журнал учёта оказанных услуг родителям (законным представителям) в Консультационном центре;
- квартальные отчеты и годовой отчет о результативности работы Консультационного центра.

## **6. Контроль деятельности Консультационного центра**

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ «Детский сад №62»

6.2. Отчеты о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Срок действия Положения о Консультационном центре**

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 62», утверждается приказом заведующего, согласовывается на заседании Совета родителей.

7.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью МАДОУ «Детский сад № 62».

ЖУРНАЛ  
учёта обращений родителей (законных представителей)  
в Консультационный центр

(наименование образовательной организации)

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

\* письменное заявление, личное обращение, по телефону, скайп, обратную связь, через обратную связь в сети-интернет

ЖУРНАЛ  
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)  
в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь



ОТЧЕТ  
о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчётная дата	Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату

ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

детский листок  
Заведующий \_\_\_\_\_

« 16 »

листов

02

Н.Ю.Синева  
2017 года

