

Принято
на Педагогическом Совете Учреждения
Протокол № 4 от 16.02.2017г.

Утверждено
приказом от 16.02.2017 № 36-о.д.

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 20.01.2017г.

**Положение
об Общем собрании Учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62»
(МАДОУ «Детский сад № 62»)**

г. Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад № 62» (далее – Учреждение) и осуществляет общее руководство его деятельностью, действует в соответствии с Уставом и настоящим положением.

1.2. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания Учреждения.

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения.

3.1. Общее собрание Учреждения:

- принимает Положение об Общем собрании Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, вносит дополнения и изменения к нему;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда и производственной дисциплины;
- выдвигает кандидатуры на награждение.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения.

4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все сотрудники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) – с правом совещательного голоса

4.2. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосом избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 4 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало на менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания Учреждения обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания Учреждения.

5.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Общего собрания Учреждения, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания Учреждения.

6.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Взаимосвязь Общего собрания Учреждения с другими формами самоуправления.

7.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, вопросов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения, листы нумеруются и прошнуровываются.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передается в архив.



**ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ**

_____ ЛИСТОВ

Заведующий _____

Синева

Н.Ю.Синева

* « 10 » _____

02

2017 года