

Принят
на профсоюзном комитете
от 06.09.2016 № 1



СОГЛАСОВАНО

Заведующий

Н.Ю.Синева

ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 62» на 2015-2016 учебный год

Профсоюзные собрания:

1. «Знакомим сотрудников с информацией первичной и вышестоящих профсоюзных организаций», презентация (Январь)
2. « Отчетно – перевыборное профсоюзное собрание (Февраль)
3. « О выполнении пунктов Кол. Договора» (Апрель)

Заседания профкома:

Сентябрь

1. Подведение итогов конкурса « Лучшая развивающая среда», (группы и специалисты).
Организационные вопросы, празднования Дня воспитателя, работа с молодыми специалистами, ветеранами и др.)
« Рассматривание заявлений о выделении мат. помощи, постановка на профсоюзный учет»
2. Принятие плана работы профкома

Октябрь

1. Распределение путевок на санаторно –курортное лечение.
2. План работы с ветеранами (отв.Кургаева Г.Г.)
- 3.Организационные вопросы.

Ноябрь

- 1.Составление списков на новогодние подарки.
2. « Об организации проверки ведения и хранения личных дел и трудовых книжек сотрудников».

Декабрь

1. Подготовка к собранию (презентация о работе ПО)
- 2.Составление и утверждение годового статистического отчета.
- 3.Организационные вопросы (согласование графика отпусков и др.)

Январь

- 1.Подготовка к отчетно – перевыборному собранию.
2. Утверждение сметы расходов.

Февраль

- 1.Распределение обязанностей между вновь избранной профгруппой.
- 2.Обновление и пополнение информации на профсоюзной доске.
- 3.Организационные вопросы.
- 4.Работа с заявлениями и обращениями членов прорфсоюза.

Март

1. « О рациональном использовании рабочего времени и времени отдыха сотрудников»
2. Организационные вопросы.

Апрель

1. Подготовка к профсоюзному собранию (по коллективному договору)

Май

12. « Об организации конкурса на лучшую готовность Учреждения к ЛОР»

Август

1. Готовность МБДОУ к новому учебному году.
2. Разработка критериев конкурса.
3. Организационные вопросы.

Сентябрь

Согласование профкома и администрации учебного плана, расписание непосредственной образовательной деятельности на 2016-2017 учебный год.

Провести учёт членов Профсоюза, оформить профсоюзные билеты.

Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

Подготовить торжественное собрание, концерт, посвящённые Дню дошкольного работника.

Подготовка и организация поездки сотрудников на экскурсию в Казань.

Утверждение списка выдвинутых на награждение грамотами на районную конференцию

Подведение итогов конкурса « На лучшую подготовку группы к новому учебному году.

Распределение фонда стимулирующих выплат.

Праздник « Посвящение молодых специалистов в дошкольные работники»

Участие коллектива в благотворительных акциях (в течение года).

Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2017 год.

Октябрь

Подготовить и провести День пожилого человека.

Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

Распределение фонда стимулирующих выплат.

Распределение путевки на санаторно – курортное лечение.

Составление списков на новогодние подарки для детей сотрудников.

Организация работы с молодыми специалистами.

Ноябрь

Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).

Подготовка образовательного учреждения к зиме.

Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДООУ

Организация и проведение праздника посвященного Дню Матери.

Распределение фонда стимулирующих выплат.

О переходе на эффективный контракт с января 2017 года.

Об изменении типа существующего МБДОУ «Детский сад № 62» на автономное.

Проведение юбилея 55 лет.

Организация работы с молодыми специалистами.

Декабрь

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников МБДОУ, с приглашением ветеранов педагогич. труда.
3. Проверка выполнения Соглашения по ОТ.
3. Составление графика отпусков.
4. Организация работы с молодыми специалистами.

Январь

2. Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2017 год.
3. Заключение Соглашения по ОТ на 2017г.
4. Отчет по выполнению пунктов коллективного договора.
5. Участие коллектива в городском конкурсе семей «Самая нарядная елка».
6. Распределение фонда стимулирующих выплат.
8. Собрание « Об изменениях в оплате труда и распределении стимулирующих выплат».

Февраль

1. Отчетно-перевыборное профсоюзное собрание.
2. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта, изготовлению сувениров своими руками для подарков ветеранам.
5. Распределение фонда стим. выплат.

Март

1. Праздничная программа посвященная Дню 8 марта.
2. Организация поездки сотрудников на тур, базу семьями.
3. Контроль за ведением трудовых книжек.
4. Распределение фонда стим. выплат.

Апрель

1. Участие профкома в проверке санитарного состояния помещений Учреждения.
2. Провести профсоюзное собрание «Выполнение пунктов Кол. договора».
3. Принять участие в организации и проведении субботника.

Май

1. Принять участие в демонстрации.
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, по итогам учебного года.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
4. Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
5. Провести анкетирование сотрудников « Предложения и пожелания профкому»

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ.
4. Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие 2016г.
5. Распределение стимулирующих выплат.

Июль

1. Работа с документами, регулирующими отношения профкома и администрации.
2. Участие в работе курсов для председателей профкома в Курмыше.
3. Распределение стим. выплат.

Август

1. Оформление профсоюзной доски.
2. Работа с профсоюзными билетами.
3. Подготовка к новому учебному году.
4. Заседание профкома
5. Участие в разработке критериев конкурса « На лучшую развивающую среду в помещениях у специалистов Учреждения»