



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 62
Н. Ю. Синева

План контроля по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 62

Срок	Объект контроля	Вид контроля	Форма отчетных документов	Ответственный
II 2014	Процесс разработки плана-графика введения ФГОС ДО с учетом ресурсного обеспечения деятельности ДОО	предварительный (предупредительный)	1. План-график введения ФГОС ДО в ДОО. 2. Приказ заведующего ДОО об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО. 3. Протокол Педагогического совета о принятии плана-графика.	Заведующий ДОО
II 2014	Участие во Всероссийском мониторинге ДОО (www.kpmo ; www.mbuzmimo)	внешний и внутренний – текущий	Определяется учредителем ДОО	Заведующий ДОО
I-III 2014	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО	текущий (оперативный)	1. Приказ заведующего ДОО об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. 2. План работы рабочей группы.	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО
I 2014	Приведение нормативно-правовой базы в части регламентации трудовых отношений ДОО в соответствие с действующим законодательством	предварительный (предупредительный)	1. Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. 2. Положение о стимулирующих выплатах, приказы и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОО.	Заведующий ДОО
IX-XII 2014	Анализ актуального состояния нормативно-правовой базы ДОО на предмет соответствия требованиям ФГОС ДОО, внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты ДОО	предварительный (предупредительный); текущий (оперативный); возможно – тематический	1. Локальные акты образовательной организации. 2. Приказы заведующего ДОО об утверждении локальных актов; в случае тематического контроля – приказ заведующего о проведении тематического контроля, аналитическая справка по результатам тематического контроля.	Заведующий ДОО
IX-X 2014	1. Изучение примерных образовательных программ из федерального реестра.	предварительный (предупредительный)	1. Протокол Педагогического совета о выборе примерной образовательной программы из федерального реестра в качестве основы для	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО

	Вид контроля	Вид контроля	Форма отчетных документов	Ответственный
	<p>2. Анализ потенциальны возможностей их применения в образовательной деятельности с учетом ресурсного обеспечения ДОО и структурных единиц (групп) ДОО.</p> <p>3. Изучение методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС ДО образовательной программы дошкольного образования с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей</p>		<p>проектирования образовательной программы ДОО.</p> <p>2. ООП ДОО.</p> <p>3. Протокол об утверждении ООП ДОО,</p>	
II 2014	<p>1. Изучение базовой оснащенности предметно-пространственной среды ДОО, структурных единиц (ориентиры для анализа – пп. 3.3.3,3.3.4 ФГОС ДО).</p> <p>2. Письмо МО о реализации приказа Минобрнауки России от 20 июля 2011 г. № 2151 с приложением «перечень игрового оборудования...».</p> <p>3. Корректировка разделов ООП с учетом базовой оснащенности предметно-пространственной среды ДОО.</p>	<p>предварительный (предупредительный)</p>	<p>1. Протокол об утверждении ООП ДОО.</p>	<p>Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО</p>
До 01.09.2014	<p>1. Изучение потребностей родителей детей окружающего микросоциума, получающих ДО в форме семейного образования в получении методической, психологической, диагностической и консультативной помощи.</p> <p>2. Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и</p>	<p>предварительный (предупредительный)</p>	<p>1. Опросные листы.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты.</p> <p>3. Планы работы.</p>	<p>Заведующий ДОО</p>

Срок	Объект контроля	Вид контроля	Форма отчетных документов	Ответственный
	консультативной помощи родителям детей, получающих ДО в форме семейного образования			
В течение 2014	Участие руководящих и педагогических работников ДОО в процедуре аттестации в соответствии с планом-графиком прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ДОО муниципального района, городского округа, утвержденным учредителем	предварительный (предупредительный): внешний (осуществляет учредитель); внутренний (осуществляет заведующий ДОО)	1. Документы аттестационной комиссии.	Заведующий ДОО
ХII 2015	Участие в опросах	внешний (осуществляет учредитель); внутренний (осуществляет заведующий ДОО)	Определяется учредителем ДОО	Заведующий ДОО
2014-2015	1. Маркетинговое исследование образовательных услуг в окружающем микросоциуме. 2. Изучение образовательных потребностей родителей обучающихся, охваченных и не охваченных ДО. 3. Изучение предложений ИП, оказывающих услуги в сфере ДО в микросоциуме.	предварительный (предупредительный)	1. Опросные листы, аналитические справки. 2. Проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимодействие ДОО и ИП. 3. Приказы заведующего ДОО об утверждении организационно-правовых актов.	Заведующий ДОО
2014-2015	Соответствие уровня образования, квалификации, компетенции педагогических работников ДОО Единому квалификационному справочнику должностей, Профессиональному стандарту педагога, требованиям ФГОС ДО (п.3.2.5)	предварительный (предупредительный)	1. План-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО.	Заведующий ДОО
IV 2014-IV 2015	Результаты выполнения муниципальных заданий	предварительный (предупредительный)	1. Отчетная документация о выполнении муниципальных заданий.	Заведующий ДОО

Срок	Объект контроля	Вид контроля	Форма отчетных документов	Ответственный
III 2014-IX 2015	Информационная поддержка введения ФГОС ДО	внутренний контроль – текущий (оперативный); общественный контроль	1. Информационные материалы о ходе введения ФГОС ДО в ДОО. 2. Протоколы Педагогических советов или заседаний рабочей группы об утверждении информационных материалов, подготовленных для размещения в СМИ. 3. Договора со СМИ о размещении информационных материалов.	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО
2015-2016	1. Изучение созданной Минобразования Нижегородской области региональной системы мониторинга качества ДО. 2. Разработка в соответствии с этим внутренней системы оценки качества ДО.	фронтальный	1. Диагностические материалы. 2. Приказы. 3. Аналитические справки (отчеты).	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО
2015-2016	Разработка в ДОО системы методической работы по сопровождению введения ФГОС ДО.	предварительный (предупредительный)	1. План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. 2. Протокол Педагогического совета об утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС ДО.	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО
2014-2016	Участие педагогических работников ДОО в вебинарах	внутренний (осуществляется организатором и учредителем ДОО) и внутренний – текущий (оперативный)	1. Определяется организатором вебинаров или учредителем ДОО.	Заведующий ДОО
2014-2016	Информационная поддержка введения ФГОС ДО среди родительской общественности.	внутренний контроль – текущий (оперативный); общественный контроль	1. Информационные материалы для родительской общественности о ходе введения и реализации ФГОС ДО в ДОО. 2. Протоколы Педагогических советов или заседаний рабочей группы об утверждении информационных материалов для родительской общественности. 3. Договора на техническое обслуживание официального сайта ДОО.	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО

Срок	Объект контроля	Вид контроля	Форма отчетных документов	Ответственный
2014-2016	Организационно-содержательное обеспечение методической работы ДОО по вопросам введения ФГОС ДО.	предварительный (предупредительный)	<ol style="list-style-type: none"> 1. План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. 2. Протокол Педагогического совета об утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. 3. Информационно-методические материалы по вопросам введения ФГОС ДО. 4. Протоколы Педагогических советов или заседаний рабочей группы об утверждении информационных материалов по вопросам введения ФГОС ДО. 	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО
2014-2016	Информационно-методическая поддержка введения ФГОС ДО.	внутренний контроль – текущий (оперативный); общественный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годовое планирование деятельности методического кабинета. 2. Информационно-методические материалы, обеспечивающие сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО. 	Руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДОО
2014-2016	Процесс подготовки и содержание публичного отчета ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	внутренний – итоговый общественный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОО. 	Заведующий ДОО

